

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 33. Statuta Dječjeg vrtića "Dekanovec", Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Dekanovec“, na 4. sjednici održanoj 23. svibnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „DEKANOVEC“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Dekanovec“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić „Dekanovec“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi). Navedeno se odnosi na djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

- Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece
- Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača i na oglasnoj ploči Vrtića
- Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, potrebnoj dokumentaciji za upis te rok i mjesto objave rezultata

II. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 5.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine. Povjerenstvo za provođenje upisa u Vrtić ima 3 (tri) člana od kojeg je ravnatelj predsjednik povjerenstva, ostali članovi su odgojitelji/ice.

Izuzetak iz pravila predsjednika i članova povjerenstva iz prethodnog stavka odnosi se za upise djece pedagoške godine 2026./2027. iz razloga jer je vrtić u osnivanju. U ovom slučaju Povjerenstvo za upis djece činiti će privremeni ravnatelj kao predsjednik povjerenstva, ostali članovi su predstavnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec i predstavnik vijeća/odgajatelj.

Članak 6.

Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,

- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja

III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 7.

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem na području Općine Dekanovec.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati djeca iz susjednih općina.

Roditelji djece iz susjednih općina plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova lokalna uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene, uz potvrdu lokalne samouprave o sufinanciranju troškova boravka s područja Općine, Grada iz koje dijete dolazi.

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 1 godinu. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 3 godine života.

U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

Članak 9.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika rodnog lista
- ispunjenu privolu/suglasnost za roditelje za upis u jaslice/vrtić
- ispunjen upitnik za roditelje za upis u jaslice/vrtić
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika
- potvrdu o radnom statusu roditelja/skrbnika, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini, potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta
- potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju prebivalište (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju prebivalište na području Općine Dekanovec)
- potvrdu nadležnog liječnika (pedijatar ili liječnik obiteljske medicine) da je dijete spremno za vrtić
- nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)
- presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji
- presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji
- presliku rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

Zahtjev za upis podnosi se osobno na adresu: Općina Dekanovec, Florijana Andrašeca 41, 40318 Dekanovec.

Roditelj odnosno skrbnik koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Članak 10.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta i analize dostavljene dokumentacije.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 11.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži:

- redni broj djeteta
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova

2. Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova

3. Raspoloživi kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa

4. Lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci:

- redni broj
- šifra djeteta
- ukupan broj bodova

Obavijest odnosno izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Odluka o upisima djece s vremenom i mjestom upisa.

Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača i na oglasnoj ploči Vrtića.

Odluka o upisu sadrži popis upisane djece sa šiframa i brojem bodova, popis neupisane djece sa šiframa i brojem bodova, raspoloživ kapacitet vrtića, listu čekanja te opće uvjete upisa sukladno ovom Pravilniku.

Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača, te na oglasnoj ploči Vrtića i osnivača.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 12.

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke o upisu. Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku poštom na adresu Florijana Andrašeca 41, Dekanovec ili na e-adresu Vrtića info@djecjivrticdekanovec.hr

Članak 13.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 14.

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

Članak 15.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojno-obrazovne skupine. Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 1. rujna u godini u kojoj se upisi provode. Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 16.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o Odluci za upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

Članak 17.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih okolnosti te formiranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu sukladno mišljenju stručnog tima Vrtića (vanjski stručni suradnici, ravnatelj, odgojitelji).

Članak 18.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Općina Dekanovec dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti desetosatni program predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu. Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VI. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 19.

Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja su već upisana u Vrtić.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji prednosti.

Članak 20.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Općina Dekanovec dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca oba zaposlena roditelja
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeca samohranih roditelja
- djeca jednoroditeljskih obitelji
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
- djeca koja imaju prebivalište na području Općine Dekanovec
- te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi rada prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje Osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića.

Članak 21.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoupisanu djecu po kriterijima ovog Pravilnika.

Izuzetak iz pravila prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 22.

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih
- za dijete s teškoćama u razvoju – Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)
- za dijete oba zaposlenih roditelja – Potvrda HZZMO (oba roditelja) ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta
- za dijete uzeto na uzdržavanje – Rješenje/potvrda Hrvatski zavod za socijalni rad
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta
- za dijete samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji- pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3. mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam sebi skrbi i uzdržava dijete
- za dijete u udomiteljskoj obitelji - preslika Rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- za dijete osobe s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – Rješenje o invalidnosti
- za dijete koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtić (na području Općine Dekanovec) – Potvrda o mjestu prebivališta djeteta
- za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Rješenje o doplatku za djecu, ili Rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 23.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

Roditelj/skrbnik dužan je dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

Članak 24.

Tijekom godine u Vrtić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto.

Prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen te je dostavljena sva potrebna dokumentacija.

Djeca s liste čekanja se mogu upisati bilo koji dan u tekućem mjesecu, ali se plaća puna cijena usluge za taj mjesec.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

VII. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE

Članak 25.

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obvezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan od roditelja i stručni suradnici Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

VIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 26.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj uz prethodnu konzultaciju sa članovima Stručnog tima (vanjske stručne suradnice, odgojitelj, ravnatelj).

Članak 27.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

IX. ISPIS DJECE

Članak 28.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana ranije i to podnošenjem zahtjeva za ispis i podmirivanjem svih dugovanja prema Dječjem vrtiću „Dekanovec“, što uključuje i obvezu plaćanja usluge za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za ispis i ispisuje dijete uz mogućnost umanjena mjesečne uplate za vrijeme od 5 i više uzastopnih radnih dana (1% po radnom danu).

Po ispunjenju uvjeta iz stavka 1. ovog članka, Vrtić se obvezuje izdati Rješenje o ispisu, a roditelj je dužan potpisati ispisnicu uz prethodno podmirenje cjelokupnog dugovanja.

Datumom ispisa prestaje važiti Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 29.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 30.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj/skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj/skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj/skrbnik-korisnik usluge ima pravo podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja/skrbnika-korisnika usluga i Vrtića.

Članak 31.

Roditelj/skrbnik-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj/skrbnik-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj/skrbnik-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu s danom povratka djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu.

Članak 32.

U slučaju da roditelj/skrbnik-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj/skrbnik-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Roditelj/skrbnik-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja/skrbnika-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 34.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na Oglasnoj ploči Osnivača.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA „DEKANOVEC“
Dino Jambrović, univ.mag.oec.**

KLASA: 601-01/26-01/06
URBROJ: 2109-20-01-26-2
Dekanovec, 23.05.2026.

